

# 协会及联合社工资管理制度

(2022年4月试行)

为促进协会、联合社健康稳定成长发展，逐步建立完善的联合社服务团队员工薪资管理制度。根据《中华人民共和国劳动法》《合作组织财务制度》，结合仪陇当地和联合社的实际情况，特制定本办法。

## 一、工资构成及制定原则

协会、联合社服务团队员工工资由基本工资、岗位津贴、绩效工资、社龄津贴、年度奖励工资、年度特别奖励工资六部分组成。其制定原则如下：

1、**基本工资**：系指员工在正常的工作时间内，基本完成联合社交办的工作任务而获取的劳动报酬。基本工资参照仪陇当地生活水平和同行业工资标准，以国家劳动保障制度为依据制定。

2、**岗位津贴**：系指依据联合社设置的不同岗位及各岗位职责轻重、责任大小制定，按照在联合社的岗位级别以实核计。

3、**绩效工资**：系服务团队员工尽最大努力为农户提供的联合购销服务、金融理财辅导与经营管理服务，达到联合社提出的目标任务后，联合社按月按照完成的实绩进行考核后确定的绩效奖励性工资，按季度进行发放。

4、**社龄津贴**：系指协会、联合社服务团队员工进入协会、联合社工作的年限而发给的辅助性津贴。

5、**年度奖励工资**：按年设定人平5000元年度奖励标准，上一年度高标准、高质量完成年度计划，且上一年度核算有盈余的情况下，由秘书长办公会议讨论确定发放方案报批后进入下一年度发放核算。

**6、年度特别奖励工资：**在当年高质量、创造性、突破性完成全年计划任务；机构或员工获得重大奖项；机构争取落实重大项目等方面有成效基础上，且年度核算后有盈余的情况下，根据当年成效与留存情况，由协会、联合社秘书长办公会议成员讨论初步方案报批后执行并进入当年核算。

## **二、协会、联合社员工的六项工资核定程序及标准**

**1、基本工资：**包括按月发放的固定基本工资 1000 元/月、按年浮动基本工资 500 元/月。基本工资分为固定基本工资和浮动基本工资两项，固定基本工资每月发放，浮动基本工资按照协会年度核算后在不亏损的情况下进行考核后按年发放，若协会年度亏损将不予发放当年浮动基本工资，两项基本工资都进入当年财务核算。

**2、岗位津贴：**分为两类一是按职位设定，二是按业务设定：

(1) 按职位设定岗位津贴：理事长岗位津贴标准每月 1000 元、各部门部长岗位津贴每月 800 元、副部长每月 500 元；片区主任岗位津贴 800 元。

(2) 针对联合社一般员工设定岗位津贴五级，有以下情形者：A、金融客户服务数以及风险管理达到指标；组织联合饲料服务与药品使用服务客户数和销售服务量达到-----

(3) 协会全体员工个人实现全年为协会争取公益资金累计 20 万元以上、在本职工作岗位上工作业绩显著、个人获得重大奖项等，由协会综合部每年提出员工晋级方案交秘书长办公会议讨论确定。

以上职工晋级均以年度为阶段，由秘书长办公会议一年一次讨论

确定。如遇重大问题可由秘书长办公会议临时决定取消晋升级别。

**3、月度绩效奖励工资：**月度绩效奖励工资，由各部门按照协会统一确定的绩效考核方案（附后），由各部门组织全体成员进行参与式的月度绩效考核后，按照协会要求将本部门月度绩效考核表、月度部门业务评估、员工日志、月度考取等相关资料一并交协会办公室汇总，按季度提交协会秘书长办公会议进行统筹考核确定。根据秘书长办公会议确定的最后方案按季度发放。

**4、社龄津贴：**按在协会从业年限满一年按5元计算，逐年递增。

**5、年度奖励工资：**由协会、联合社秘书长办公会议讨论确定发放方案，主要基于员工在一年服务社会过程中的主观能动性、服务质量、服务深度；在协会建设上的努力程度与贡献度为考核重点，由秘书长办公会议进行考核确定，进入下一年度核算。

**6、年度特别奖励工资：**协会、联合社当年高质量、创造性、突破性完成全年计划任务的重大贡献者、机构或员工获得重大奖项者、机构争取落实重大项目的重大贡献者、被本机构评选出的优秀员工是机构年度特别奖励对象。但需要在协会年度核算后有盈余的情况下，由协会秘书长成员共同讨论奖励方案，征得协会重大资助方意见和理事会同意后进入当年核算在次年度核发。

**7、电话费补贴：**协会以人为本的社会服务工作性质决定员工需要大量进行服务对象及其家庭的电话联系，因此专门设定员工电话费补贴。补贴原则：能进入公益项目的全部电话费补贴按照协会标准进入各公益项目核算，不能进入公益项目的电话费补贴由协会承担。根据

员工岗位的不同和不同岗位电话量大小确定每月补助电话费补贴：秘书长：根据实际发生的费用全额报销；信贷部长 120 元/月；信贷部风管副部长 100 元/月；信贷电话稽核员 100 元；信贷员的电话费补贴根据信贷员服务客户数：60 户以上每月 100 元，60 户一下按照每月 60 元标准执行；财务部长 80 元/月；农村发展部长、副部长 120 元/月；办公室主任 100 元/月；社会服务部员工按照陪伴服务学生 70 名以上每月 100 元标准在项目服务费中支付。工资发放在每月 15 日前，以现金形式按时发放到员工本人。

**三、员工保险：**协会、联合社为正式员工参加主要的政策性保险即：职工医疗保险、职工养老保险、人生意外保险作为基本保险。同时协会根据能力尽力为员工参加其他需要参加的保险。

1、协会、联合社新招募的年轻新员工（30 岁以下）设定三个月的熟悉与试岗期，三个月试岗结束双方同意即作为机构正式员工招聘。试岗期间作为志愿者对待，机构发给基本工资，转为正式员工后按照正式员工待遇参加员工医疗保险，享受机构正式员工工资待遇，一年稳定后机构为其参加养老保险；

2、协会、联合社招聘 30 岁以上员工，试岗期三个月，试岗期间按照协会正式员工享受工资待遇，三个月试岗期结束后参加员工各类保险。

仪陇县乡村发展协会

2021 年 10 月

附：协会各部门月度绩效考核表。